

Dossier de candidature  
**DIPLÔME DE CONSEILLER EN  
 ÉCONOMIE SOCIALE FAMILIALE**  
 Rentrée Septembre 2026

**NOM :**

**PRENOM :**

Date et lieu de naissance :

Adresse :

N° portable :

Mail :

Formation suivie en 2025-2026 :

| Diplôme obtenu ou préparé                                       | Année | Etablissement fréquenté |
|-----------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> BTS ESF                                |       |                         |
| <input type="checkbox"/> DE Travail social<br>Préciser lequel : |       |                         |

**Avis du conseil de classe**

Pour le diplôme préparé

☐ Très favorable

☐ Favorable

☐ Doit faire ses preuves

Pour la poursuite d'étude en DECESF

☐ Très favorable

☐ Favorable

☐ Réservé

Signature et cachet de l'établissement :

**Le candidat déclare s'engager à :**

- ⇒ Informer le lycée Simone Weil dès le résultat de l'examen du B.T.S. en joignant le relevé de notes.
- ⇒ Accepter la place qui serait offerte ou Prévenir par retour de courrier/mail en cas de désistement.

**Fait à :**

**le**

Je certifie l'exactitude des renseignements demandés,  
 Signature du candidat

*Zone réservée à l'établissement*

☐ admis

☐ liste supplémentaire

☐ refusé

**Pièces à joindre obligatoirement**

- ☐ Photocopies bulletins de notes des 2 dernières années de formation
- ☐ Attestation poursuite d'étude
- ☐ Lettre de motivation
- ☐ CV
- ☐ Questionnaire ci-joint renseigné
- ☐ Bilan des stages du BTS ESF
- ☐ Attestation de rencontre d'un CESF ci-jointe renseignée
- ☐ Copie du relevé de notes du dernier examen passé pour admission définitive

**L'absence d'une de ces pièces remet en cause l'étude du dossier**

Après l'étude des dossiers, la commission de classement pourra décider de procéder à un entretien de recrutement pour les 30 ou 40 premières candidatures. Ces entretiens se tiendraient alors au lycée, dans la semaine du 20 au 24 avril 2026.

Vous devrez impérativement confirmer votre participation à cet entretien par retour de mail avant le Mercredi 1er avril 2026.

L'admission définitive en formation du diplôme de Conseiller en Economie Sociale Familiale est prononcée par le chef d'établissement sur avis de la commission de classement du lycée Simone Weil (*capacité : 1 division de 18 étudiants*).

**LE DOSSIER DE CANDIDATURE (SOUS FORME NUMERIQUE) DOIT PARVENIR AU PLUS TARD LE  
MARDI 24 MARS 2026 À :**

**Jeremy.Blanchard@ac-dijon.fr**

(Secrétariat élèves)

Pour les postulants qui le souhaitent, un poste informatique est mis à disposition au lycée, sur rendez-vous, afin de pouvoir remplir votre dossier numérique.



**QUESTIONNAIRE POUR ENTRÉE EN FORMATION  
DE CONSEILLER ESF - LYCÉE SIMONE WEIL  
Année formation 2026-2027**

Vous souhaitez entrer en formation de CESF au lycée Simone Weil et nous vous remercions de la confiance accordée.

Nous vous demandons de renseigner ce questionnaire. Il est l'occasion d'exposer vos motivations et intérêts pour cette formation. Prenez le temps nécessaire pour y répondre, mûrir votre réflexion. Nous vous demandons de faire preuve d'honnêteté personnelle et professionnelle. Nous aurons ainsi la possibilité de mieux vous connaître et de comprendre vos choix. Vous ne serez pas jugé mais évalué.

Toutes les informations recueillies resteront confidentielles et ne seront connues que des formateurs du diplôme.

**ÉTAT CIVIL**

Nom :

Prénom :

Etes-vous titulaire du permis de conduire ? ☐ Oui ☐ Non

Avez-vous un véhicule personnel ? ☐ Oui ☐ Non

**CHOIX DU CENTRE FORMATION**

1- Pourquoi choisir de postuler à Simone Weil ?

2- Si vous êtes retenu dans plusieurs établissements de formation, comment ferez-vous votre choix ?

Prénom, NOM du candidat : .....

## OBJECTIFS ET MOTIVATIONS

Dans cette partie, nous vous proposons de vous projeter dans votre future formation et profession.

- 1- Pourquoi avoir choisi le métier de conseiller ESF plutôt qu'assistant de service social ou éducateur ?
- 2- Dans quel secteur ou auprès de quel public souhaiteriez-vous travailler en tant que CESF et pourquoi ?
- 3- Justifiez 3 de vos qualités, que vous pouvez mettre au service de votre formation ou de votre métier.

Prénom, NOM du candidat : .....

4 - Choisissez un fait social, un évènement, un livre ou un film, une situation vécue qui suscite chez vous intérêt, curiosité, questionnement. Présentez votre sujet et la motivation pour celui-ci.

Prénom, NOM du candidat : .....

5 - Compléter le tableau

| Avez-vous un stage ?                                             | Si oui, où ? | Si oui, durée ?                                                             |
|------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> oui<br><br><input type="checkbox"/> non |              | <input type="checkbox"/> 8 semaines<br><input type="checkbox"/> 16 semaines |
| Attestation signée de la structure obligatoire                   |              |                                                                             |

Prénom, NOM du candidat : .....



## Bilan des stages BTS ESF

Présentation des structures de stage :

Caractéristiques des publics :

Prénom, NOM du candidat : .....

Activités réalisées :

Analyse et prise de recul concernant votre expérience de stage :

Prénom, NOM du candidat : .....





**ATTESTATION DE RENCONTRE  
D'UN CONSEILLER ESF (exclu lieu de stage BTS)**

**CANDIDAT À L'ENTRÉE EN FORMATION DE CONSEILLER ESF :**

NOM : .....Prénom : .....

**PROFESSIONNEL CESF :**

NOM : .....Prénom : .....

STRUCTURE : .....

ADRESSE : .....

.....

CODE POSTAL : .....VILLE : .....

Je certifie avoir rencontré Madame, Monsieur ..... pour un entretien sur la connaissance du métier de Conseiller ESF.

Lors de cet échange :

| Madame, Monsieur                                                                                           | Oui totalement | Oui partiellement | Non |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----|
| L'étudiant a-t-il préparé son entretien (structure, public) ?                                              |                |                   |     |
| Avait-il préparé un questionnement structuré ?                                                             |                |                   |     |
| S'est-il montré intéressé et dynamique durant l'entretien ?                                                |                |                   |     |
| Avait-il déjà une connaissance du métier ou suite à l'entretien, semble-t-il mieux appréhender le métier ? |                |                   |     |
| S'est-il montré motivé ?                                                                                   |                |                   |     |
| L'étudiant a-t-il pris des notes ?                                                                         |                |                   |     |
| Le profil de cet étudiant vous semble-t-il correspondre au profil ESF ?                                    |                |                   |     |
| Durée de l'entretien                                                                                       |                |                   |     |

**PROFESSIONNEL CESF :**

Date :

Signature :

Cachet de la structure :

Prénom, NOM du candidat : .....



**Document à faire compléter par le professeur principal de 2ESF (ou enseignant autre formation ou employeur)**

| <b>Aptitudes</b>                                                          | <b>Jamais</b> | <b>Parfois</b> | <b>Souvent</b> | <b>Non concerné</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|---------------------|
| A fait preuve d'initiatives et/ou d'investissement dans sa formation      |               |                |                |                     |
| A fait preuve d'aptitudes au travail de groupe                            |               |                |                |                     |
| Fait preuve d'une bonne maîtrise de l'expression écrite                   |               |                |                |                     |
| Fait preuve d'une bonne maîtrise de l'expression orale                    |               |                |                |                     |
| Est capable d'analyse, d'argumentation et de questionnement professionnel |               |                |                |                     |
| Sait écouter et tenir compte des conseils                                 |               |                |                |                     |
| Sait faire preuve d'autonomie dans la recherche de stage                  |               |                |                |                     |
| Maîtrise la démarche de projet                                            |               |                |                |                     |
| Fait preuve d'assiduité                                                   |               |                |                |                     |

Date \_\_\_\_\_ ,  
Prénom, NOM

Fonction

Signature et cachet d'établissement

Prénom, NOM du candidat : .....



|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>ATTESTATION DE POURSUITE D'ÉTUDES<br/>EN DE CESF</b> |
|---------------------------------------------------------|

Document à renseigner par les 3 enseignants ciblés :

**Professeur principal :**

**Matières enseignées :**

☐ Très favorable

☐ Favorable

☐ Réservé

**Prénom – NOM :**

.....

**Signature**

**Professeur « Connaissances des publics » :**

☐ Très favorable

☐ Favorable

☐ Réservé

**Prénom – NOM :**

.....

**Signature**

**Professeur « Connaissances des politiques institutionnelles et partenariat » :**

☐ Très favorable

☐ Favorable

☐ Réservé

**Prénom – NOM :**

.....

**Signature**

Date - Cachet de l'établissement

## Annexe n° 1 Formulaire de demande d'allègement de formation en DE CESF au lycée Simone Weil

**Note aux candidats :** Conformément à l'arrêté du 22 août 2018, les candidats titulaires de certains titres ou diplômes peuvent bénéficier d'allègements de formation théorique et/ou pratique. L'allègement porte sur la durée de formation et non sur l'examen final (sauf dispenses de certifications spécifiques).

### 1. IDENTITÉ DU CANDIDAT

Prénom.....Nom : .....  
Diplôme actuel : .....

### 2. DISPOSITIF RÉGLEMENTAIRE (cochez votre situation)

Précisez le titre ou diplôme vous ouvrant droit à un allègement

☐ Diplôme d'Etat de travail social (niveau 6) : .....

☐ Licence ou titre de niveau 6 (BAC +3) .....

☐ Expérience professionnelle significative .....

### 3. CONTENU DE LA DEMANDE D'ALLÈGEMENT

☐ DC1 : Conseil et expertise à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne

☐ DC2 : Intervention sociale

☐ DC3 : Communication professionnelle

☐ DC4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

### 4. JUSTIFICATIF À FOURNIR (obligatoires pour l'étude du dossier)

☐ Copie du/des diplômes ou titres certifiés

☐ Relevés de notes précisant les volumes horaires et contenus des enseignements suivis

☐ Attestations d'employeur ou fiches de postes (pour un allègement lié à l'expérience)

☐ Lettre de motivation spécifique détaillant le parcours justifiant l'allègement

### 5. ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Je demande l'examen de mon parcours pour un allègement de formation. Je prends note que la décision finale appartient au chef du centre de formation après avis de la commission pédagogique.

Fait à : .....le : .....

Signature du candidat :

### PARTIE RÉSERVÉE A LA COMMISSION DE POSITIONNEMENT DU LYCÉE SIMONE WEIL

Décision : ☐ Accordé

☐ Refusé

☐ Accord partiel

Détail des heures allégées : DC1.....DC2.....DC3.....DC4.....

Observations : .....  
.....  
.....

Date :.....Signature du chef du centre de formation :.....